

SANTA FE EXAMINATION CENTRE – AR618

Mons. Vicente Zazpe 2790 – S 3000 CXJ Santa Fe - Tel.: (0342) 4584052 / (0342) 155 263 984
website: culturalinglesa.org.ar/examenes-internacionales email: sfec.ar618@gmail.com

CAMBRIDGE ENGLISH QUALIFICATIONS REGLAMENTO GENERAL

IMPORTANTE: Los profesores particulares y las autoridades de colegios e institutos son responsables de dar a conocer este reglamento general a los candidatos.

Fechas de exámenes escritos y orales:

Por disposición de **Cambridge English**, las fechas de los exámenes escritos son **INAMOVIBLES** en todos los niveles.

Todas las fechas serán confirmadas en las citaciones a examen (*'Confirmations of Entry'*). El centro examinador podrá disponer que el examen oral tenga lugar el mismo día que el examen escrito, o se realice en la semana anterior o posterior al mismo.

En caso de que el candidato no se presente a rendir el examen en la fecha estipulada, perderá el arancel abonado ya que ese arancel no es transferible a otra fecha y tampoco reembolsable. Si el motivo de su ausencia fuera un **problema de salud**, deberá presentar **ese mismo día** un certificado médico estableciendo claramente el problema que lo aqueja. **Cambridge English** evaluará la posibilidad de que el candidato pueda rendir en el próximo turno, para lo cual deberá volver a inscribirse y si hubiera un incremento en el costo, abonar la diferencia.

Consideraciones especiales:

Si algún alumno necesitara solicitar consideraciones especiales por condiciones físicas o psíquicas desfavorables permanentes, deberá comunicar esta situación por correo electrónico a sfec.ar618@gmail.com **al momento de inscribirse**. El solicitante deberá enviar por correo electrónico al centro los certificados médicos actualizados correspondientes. Pasado el período de inscripción, no se aceptarán pedidos de necesidades especiales.

Inscripción:

La inscripción se realizará de forma **online** en la página web de nuestra sede <http://www.culturalinglesa.org.ar/santa-fe-examination-centre.php>

El formulario deberá ser completado con los datos personales de cada alumno, según figuran en su Documento de Identidad **actualizado – el último otorgado de acuerdo a la edad del candidato**, ya que así aparecerán en el certificado de examen. Todos los datos requeridos deberán ser completados, adjuntando además los archivos solicitados (comprobante de pago, Documento de

Identidad actualizado – el último otorgado de acuerdo a la edad del candidato, permiso de foto en el caso que se requiera).

La inscripción se dará por finalizada una vez recibido el comprobante de pago.

Si las instituciones que presentan alumnos a rendir tienen un número considerable de candidatos para uno o varios exámenes, deberán presentar un documento PDF vía e-mail (sfec.ar618@gmail.com) para cada examen con el listado de candidatos que se presentan a rendir y que ya han completado la inscripción online. En este listado deberá constar **nombre, apellido, DNI y fecha de nacimiento** de cada candidato. Este documento será indispensable para nuestra organización interna y control de candidatos inscriptos.

Formas de pago:

Se pueden realizar **depósitos o transferencias** en pesos (valor dólar tipo vendedor del Banco Nación) o dólares a la cuenta correspondiente:

ASOCIACION ARGENTINA DE CULTURA INGLESA DE SANTA FE
CUIT N°: 30-53296836-0

→ **Banco Nación Argentina**

Cuenta corriente **especial en pesos**

Sucursal BNA: 3330 Santa Fe

CBU: 0110491640049184355580

→ **Banco Santander Río**

Cuenta corriente en **dólares**

N°: 156-013289/1

CBU: 0720156721000001328919

Aquellas instituciones que presenten varios candidatos y hagan un pago grupal deberán presentar un comprobante de pago por grupo y nivel de examen.

Si la inscripción se realiza de forma **INDIVIDUAL**, el pago también podrá hacerse mediante **Mercado Pago**, posibilitando el uso de tarjetas de créditos y sus promociones. De optar por esta forma de pago, deberán informar el correo con que ingresaron a la cuenta de Mercado Pago por mensaje de Whatsapp al 0342 155 263 984.

Citaciones a Examen ('Confirmations of Entry'):

Las citaciones brindan información esencial para los días de examen: nombre y apellido del candidato, su número de inscripción, fecha y horarios para cada parte del examen, domicilio de la sede examinadora, datos para acceder a sus **resultados online** (por lo que es fundamental que la conserven aún luego de rendido el examen para acceder a dicha información).

Las citaciones ('Confirmations of Entry') se enviarán por correo electrónico a la dirección registrada en el formulario de inscripción de cada candidato. Los candidatos deberán agregar la dirección **@cambridgeenglish.org** a la lista de contactos seguros, y en caso de no recibirlas (en bandeja de entrada o correo no deseado) 15 días antes de la fecha de examen, deberán comunicarse con el centro (0342 4584052 / 0342 155 263 984).

Los candidatos deberán **imprimir** y presentar dichas confirmaciones **sin excepción** el día del examen escrito junto con la identificación con foto.

La identificación con foto podrá ser el **DNI ACTUALIZADO**, cédula o pasaporte. Exhibir prueba fotográfica de identidad es **IMPRESCINDIBLE** los días de los exámenes **escrito y oral**. Aquel candidato que no cumpliera con éste requisito **NO ESTARÁ AUTORIZADO A RENDIR EL EXAMEN AL QUE SE PRESENTA**. No se aceptarán constancias de documentos en trámite, de ser éste el caso, comunicarse de forma inmediata con el centro.

Es importante que los candidatos controlen que los datos personales que aparecen en sus citaciones sean correctos. Si hubiera algún error, se deberá informar al centro lo antes posible.

Día del examen

En los días de los exámenes escrito y oral, los candidatos deberán presentarse en la sede examinadora **al menos 20 minutos** antes del horario que figura en sus citaciones.

Para contribuir a una mejor organización de los exámenes y lograr un clima de tranquilidad y silencio, **Cambridge English** no autoriza **bajo ninguna circunstancia** la presencia de docentes y/o familiares de los candidatos en la sede.

En el caso de los exámenes que se realicen en los dos turnos (mañana y tarde), la institución permanecerá cerrada al mediodía.

Los candidatos deberán concurrir al examen con **DNI actualizado, la citación de examen**, lápiz, birome negra, goma y lápices de colores en el caso de los niños. Podrán contar además con sacapuntas, resaltador, pañuelos descartables y una botella plástica transparente chica con agua.

Con respecto a los teléfonos celulares, elementos electrónicos y relojes pulsera, **se encuentra Estrictamente Prohibido su uso durante la jornada que comprende los exámenes escritos**. Si un candidato tuviera en su poder alguno de estos elementos, deberá entregarlo al personal del centro, quien colocará una etiqueta con nombre y apellido del candidato y lo depositará en una caja hasta finalizar la parte escrita del examen. **El centro no se hará responsable de daños o extravíos.**

Fotografías de los candidatos:

Cambridge English requiere que quienes se presenten a rendir los exámenes **Cambridge English: First, Advanced y Proficiency** sean fotografiados en el centro el día del examen. Se excluyen los exámenes YLE (Starters, Movers y Flyers) y Cambridge English: Key, Preliminary, BEC, TKT y las versiones “for Schools”.

La inscripción a uno de estos exámenes implica el consentimiento para ser fotografiado, y no es necesario completar un formulario de permiso de foto al momento de la inscripción.

Dicha medida se encuadra dentro de las normas de seguridad que brinda la Universidad de Cambridge, en particular en lo que hace a la certeza de la identidad de las personas que rinden dichos exámenes.

La fotografía será almacenada en un sitio web seguro de Verificación de Resultados de Cambridge con la finalidad de que sólo las organizaciones o personas autorizadas por el alumno puedan acceder a dicha información para verificar el resultado del examen.

Material:

Una vez que el centro envía el material a la Universidad de Cambridge no se hace responsable si el mismo sufre daños o extravío.

Resultados:

Las respuestas de los exámenes son propiedad de Cambridge y no hay acceso a ellas.

Los resultados estarán disponibles online a partir de la fecha indicada en las citaciones, en las cuales también se encontrarán los pasos a seguir para acceder a ellos. Aquellos candidatos que lo deseen, pueden compartir sus resultados con organizaciones y/o instituciones a través de la página *candidates.cambridgeenglish.org*. Esto es aplicable a todos los exámenes excepto TKT y YLE.

Certificados:

Los certificados estarán disponibles para ser retirados aproximadamente tres meses después de la fecha del examen. Se podrá consultar si han llegado telefónicamente o a través de un correo electrónico (sfec.ar618@gmail.com). Deberán ser retirados en un plazo de 30 días a fin de evitar abonar el recargo por enmiendas, si fueran necesarias.

Los certificados que no fueren retirados serán destruidos después del período de tiempo que Cambridge English disponga. Actualmente, ese período es de DOS años como máximo.

Modalidad de entrega de certificados:

En ninguna circunstancia Cambridge English emite duplicados de los certificados. Por ese motivo, nos vemos obligados a extremar las precauciones de entrega.

No se envían por correo postal y se respetarán las siguientes modalidades de entrega:

- Los certificados deberán ser retirados en la sede donde los candidatos se hayan presentado a rendir el examen (AACI Santa Fe, ACIR Reconquista, Asociación de Cultura Inglesa de San Justo, Escuela de la Plaza de Rafaela, Colegio La Salle de Santa Fe)
- Los alumnos que se presentaron a rendir en la Asociación Argentina de Cultura Inglesa de Santa Fe los retirarán de la secretaría del centro, presentando DNI y firmando la constancia del retiro.
- Si los alumnos decidieran que otra persona retire el certificado, deberán enviar una nota de autorización y la persona autorizada deberá acreditar su identidad.
- Colegios, institutos y profesores particulares podrán retirar los certificados de sus candidatos presentando una nota de la institución correspondiente autorizando el retiro del conjunto de certificados y detallando el nombre de los candidatos cuyos certificados retiren. La persona que realice el retiro deberá acreditar su identidad y será responsable de que los documentos lleguen a los destinatarios en perfecto estado.
- El Centro **NO se hace responsable** de los certificados una vez retirados.